



Nr. PM47 / 16.04.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect

”Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul proiectului
“ Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Brăila –
Chiscani”

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71300000-1 Servicii de inginerie

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea Serviciilor de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul proiectului “ Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Brăila – Chiscani”.

Contractul va intra în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, conform prevederilor legale în vigoare.

Termen de prestare a serviciilor:

Nr. crt.	Tip documentație care se supune verificării	Termen de prestare
1.	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de Urbanism.	15 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de Începere pentru această etapă
2.	Documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire.	15 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de Începere pentru această etapă
3.	Documentații tehnico-economice faza II (proiect tehnic).	15 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de Începere pentru această etapă
4.	Documentații elaborate pentru branșare și racordare la rețeaua de energie electrică a stațiilor de reîncărcare.	15 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de Începere pentru această etapă

Valoarea estimată a achiziției este de 68.000,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - PNRR – 100% din valoarea cheltuielilor eligibile. Suma necesară pentru achiziționarea serviciilor de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate este prevăzută în bugetul proiectului.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Document din care să reiasă datele privind beneficiarul real, respectiv:
 - a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
 - b) pentru ofertantul/ ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/ au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
 - c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
 - d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129 /2019, cu completările și modificările ulterioare.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei (Anexa 9) și termenul de valabilitate a ofertei
 - Formularul A- declarație privind conflictul de interese
 - Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele caietului de sarcini
 - Modelul de contract semnat cu mențiunea "de acord cu clauzele contractuale" sau Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei
 - Având în vedere prevederile art. 29¹ din Legea nr.177/2015 "Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", ofertantul va prezenta asigurarea sau declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în original în momentul semnării contractului.
 - Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror

elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, potrivit art. 13, alin.(I) din Legea 10/1995.

Pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice , autoritatea contractantă a încheiat contract de prestări servicii cu SC AGO PROIECT ENGINEERING SRL.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

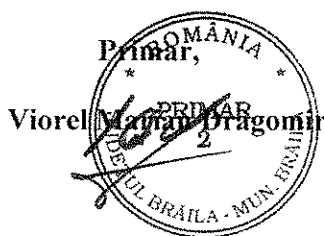
În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scazut”**.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 2 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 29.04.2025

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant** (dupa caz), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de "Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul proiectului " Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Brăila – Chiscani"« achiziție directă» organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul** (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Șerbănescu Ionel – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Anghelescu Corina Elena - Arhitect Șef, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Tătăruș Mihai- Inspector D.S.P.P.D.R.I, Mateescu Marius – Șef Serviciu D.S.P.P.D.R.I, Mihalache Daniela Mariana – Inspector D.F.P.L., Giugiuc Mihaela – Inspector D.S.P.P.D.R.I, Crețan Oana Roxana – Consilier Juridic D.J.C.A.P.L., Marin Dragoș – Inspector D.S.P.P.D.R.I, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Dima Gabriel – Dumitru- consilier local, Ivascu Nicoleta - consilier local, Marcu Mirela – Andreea - consilier local, Nicolescu Cătălin - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Ioan Cristian – Laurențiu- consilier local, Ion Carmen - consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Oancea Sorin- consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Tîmplaru Adrian- Ștefan - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

CAIET DE SARCINI

pentru procedura de achizitie publică de servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul proiectului „Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Braila - Chiscani”

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă a Documentației de atribuire pentru achiziția de servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul proiectului „Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Braila - Chiscani”. În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Titularul investiției este Municipiul Brăila, Cod de identificare fiscală: 4205670, Adresă: Piața Independenței nr. 1, Localitate: Brăila, cod poștal: 810210, Țara: România, Adresa de email: pmb@pmbr.ro, achizitii@pmbr.ro, Telefon: 0239/ 694947, Fax: 0239/ 692394, adresa web a sediului principal al autorității contractante: www.primariabraila.ro

Municipiul Brăila implementează proiectul „Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Braila - Chiscani”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10- Fondul Local /Investiția I.1.1- Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), Investiția I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice, pentru finanțarea caruia a fost semnat Contractul de finanțare nr.134798/28.12.2022.

În data de 09.01.2024 s-a semnat contractul de prestări servicii nr. 1971 cu S.C. Ago Proiect Engineering S.R.L., în vederea elaborării documentației tehnico-economice necesară pentru montarea de stații de reîncărcare autovehicule electrice și amenajarea locurilor de parcare aferente.

2.2. Informații generale despre investiție

Zona și amplasamentul

Montarea stațiilor de reîncărcare a autovehiculelor electrice și amenajarea locurilor de parcare aferente se va realiza pe 17 amplasamente de pe raza Municipiului Brăila.

2.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii de proiectare și execuție lucrări

Pentru elaborarea documentațiilor tehnico- economice, Municipiul Braila a semnat contractul de servicii nr.1971/09.01.2024.

Totodata, in perioada urmatoare, Primaria Municipiului Braila va organiza o procedura de achizitie publica pentru realizarea documentatiilor tehnice necesare pentru bransarea si racordarea statiilor de incarcare la rețeaua de energie electrica.

3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului:

- servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnice elaborate în vederea montării unui număr de 90 de puncte de reîncărcare mașini electrice (67 de puncte de 22kW și 23 de puncte de 50kW), racordării acestora la rețeaua de energie electrică, precum și amenajarea locurilor de parcare aferente;

-servicii de verificare tehnică de calitate a modificărilor de soluții tehnice, dacă este cazul, pe parcursul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul contractului, se vor respecta prevederile avizelor tehnice de racordare emise de DEER SA-Sucursala Brăila.

4. Cerințe pentru Contractant

Verificarea documentației tehnice se va realiza în conformitate cu prevederile HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul va avea în vedere ca pe perioada de derulare a contractului să asigure, dacă este cazul, specialiștii atestați/autorizați în orice alt domeniu necesar în derularea în bune condiții a contractului.

Deasemenea ofertantul, la nivelul propunerii tehnice, va prezenta metodologia de prestare a serviciilor de verificare tehnică de calitate.

Personalul Contractantului

În vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă că ofertanții dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestuia.

Astfel, o premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce se dorește a fi atribuit, astfel încât să se asigure obținerea unor rezultate specifice, se materializează în necesitatea implicării unor resurse umane specializate.

Raportat la activitățile ce urmează a fi prestate în cadrul procedurii de atribuire, ofertanții trebuie să facă dovada asigurării accesului la specialiștii necesari și obligatorii (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în vederea verificării nivelului de calitate conform cerințelor fundamentale aplicabile activităților cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Prin propunerea tehnică, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, precum și, raportat la activitățile contractului, descrierea momentelor în care intervenția acestor specialiști este necesară în implementarea contractului.

În acest sens, ofertanții au obligația de a face dovada că dispun de cel puțin următorii experți cheie necesari execuției contractului, prin personal propriu sau contract de subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți, atestate în conformitate cu prevederile legale:

Verificatori atestați MDLPA

- domeniul de atestare tehnico-profesională **A1**- rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor editilare și de gospodărie comunala cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- domeniul de atestare tehnico-profesională **Ie**- instalații electrice aferente construcțiilor;

Verificatori atestați ANRE

- Verificator de proiecte în domeniul instalațiilor electrice tehnologice

Pentru a face dovada experienței personalului/ persoanelor, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:

- CV, semnat și actualizat, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- documente relevante (referințe / recomandări de la beneficiarii finali / procese verbale de recepție etc.) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, contractantul va avea nevoie de personal suplimentar față de cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, contractantul își va completa echipa cu personal propriu pe cheltuială proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de sarcini pentru membrul respectiv. Înlocuirea unui membru al echipei se realizează cu respectarea prevederilor art. 162 din cadrul HG nr.395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

5. Durată contract

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare - verificator de proiecte:

Nr.crt.	Tip documnetatie care se supune verificarii	Termen de prestare
1	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism	15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere pentru aceasta etapa
2	Documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire	15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere pentru aceasta etapa
3	Documentații tehnico - economice faza II (proiect tehnic)	15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere pentru aceasta etapa
4	Documentații elaborate pentru bransare si racordare la rețeaua de energie electrică a stațiilor de reîncărcare	15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere pentru aceasta etapa

Contractul va intra în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, conform prevederilor legale în vigoare.

6. Responsabilitățile părților

Verificatorii de proiecte sunt specialiști cu activitate în construcții, atestați în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialiști pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.

Verificatorii de proiecte sunt atestați MLPAT / ANRE, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru demonstrarea atestării, în cadrul ofertei tehnice se vor depune pentru fiecare verificator de proiect în parte, în copie conform cu originalul, următoarele documente:

- certificatul de atestare tehnico - profesională;
- legitimația aferentă certificatului de atestare, vizată la zi;
- declarația de disponibilitate, semnată de către titular.

În cazul în care, calificările și/sau abilitățile experților nu corespund cerințelor minime, candidatul va fi descalificat.

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul, în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, atât pe perioada de execuție a lucrărilor, cât și în perioada de garanție a acestora, până la Recepția finală.

Pe perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care este completată/actualizată documentația tehnică, aceasta va fi verificată de către verificatorul de proiect.

Verificatorului de proiect i se vor pune la dispoziție toate documentațiile elaborate de către proiectantul lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

În faza AT (asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor), dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect, vor fi vizate de către verificatorul de proiect.

Referitor la procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta prevederile legislative aflate în vigoare.

Verificatorul de proiect va informa atât proiectantul lucrărilor, cât și beneficiarul acestora, cu privire la orice tip/aspect de neconformitate privind documentațiile tehnice supuse analizei sale, conform prevederilor legale în vigoare.

Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant, conform prevederilor legale în vigoare.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și stampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, potrivit art. 13, alin.(1) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Specialiștii verficatori de proiect vor utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu pastrarea confidențialității.

Verificarea tehnica de calitate a Proiectului Tehnic (PT) se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat, în funcție de categoria de importanța a construcției, de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii.

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a Proiectelor Tehnice (PT), a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cât și a Ordinului MLPTL nr. 777/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea Specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici, în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 10/1990 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

este necesară verificarea tehnica a documentațiilor tehnice, de către verficatori atestați MLPAT, care să acopere cel puțin următoarele domenii de specialități:

- **A1**- rezistență mecanică și stabilitate;
- **Ie**- instalații electrice aferente construcțiilor.

De asemenea, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, documentațiile trebuie să fie verificate de un verficator de proiecte în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, atestat ANRE.

Verficatorul de proiecte, conform prevederilor legale în vigoare, are următoarele atribuții:

- verifică documentațiile tehnice;
- certifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant, cu acordul scris al beneficiarului;
- întocmește, respectiv semnează și stampilează Referatul de verificare a proiectului, care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- verifică și exprimă corespunzător în Referatul de verificare a proiectantului concordanța dintre Soluția tehnica descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanța reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din Proiectul Tehnic de execuție; evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;
- semnează și stampilează documentațiile verificate, dacă acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege;
- răspunde, în mod solidar cu proiectantul, în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnica descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanța reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din Proiectul Tehnic de execuție; efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

7. Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

Documentația tehnico-economică și execuția lucrărilor vor respecta minim următoarele reglementări:

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- in care este prevăzută achiziționarea separată a serviciilor de proiectare - vericator proiecte (art.17);
- HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și vericatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte prevederi legislative, norme, normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția lucrărilor de construcții și instalații.

Lista de mai sus nu este limitativă, contractantul având obligația să respecte toate actele normative care reglementează serviciile de verificare tehnică de calitate, ce fac obiectul contractului de achiziție ce urmează a fi atribuit.

Toți operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire au posibilitatea ca, în urma unei notificări adresate achizitorului, să viziteze amplasamentele, astfel încât să poată elabora oferte complete și conforme cu realitatea din teren.

Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit cerințele din prezentul caiet de sarcini și din documentația de atribuire.

8. Recepție și verificări

Verificarea tehnică a proiectului tehnic se va materializa în Referatul de verificare pentru fiecare specialitate și în semnarea și stampilarea documentațiilor tehnice pentru Proiectul Tehnic și detaliile de Execuție (PT + DE), piese scrise și desenate.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice: Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție (PT + DE), vericatorul de proiect va semna atât beneficiarul, cât și proiectantul lucrărilor, problemele identificate în documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Vericatorul de proiect va primi documentația refacută/revizuită de către proiectant, în cel mai scurt timp posibil.

Proiectele tehnice verificate: Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție (PT + DE), piese scrise și desenate, vor respecta cerințele legale, astfel încât, Referatul să poată fi livrat beneficiarului lucrărilor, stampilat și semnat, în condițiile legii.

9. Aprobarea plății

Plata se va face în 4 tranșe, aferente etapelor de verificare a documentațiilor tehnico-economice prevăzute în cadrul contractului, după cum urmează:

- verificare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism;
- verificare documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire;
- verificare documentații tehnico- economice faza II (proiect tehnic);
- verificare documentații elaborate pentru bransare și racordare la rețeaua de energie electrică a

stațiilor de reîncărcare.

Pentru plata documentațiilor tehnico-economice, contractantul va emite factura doar după ce documentațiile respective au fost verificate de către contractant, în conformitate cu prevederile legale și obligațiile contractuale și recepționate cantitativ și calitativ de către autoritatea contractantă.

În ceea ce privește modalitatea de plată a prețului contractului, având în vedere faptul că procedura de atribuire se desfășoară în cadrul proiectului "Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie), destinate transportului public Brăila- Chiscani, care este depus în cadrul Planului național de Redresare și Reziliență , Componenta 10- Fondul Local, investiția 1, Mobilitate Urbană Durabilă, subinvestiția 1.1- Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public(achiziția de vehicule nepoluante), sursa de finanțare fiind reprezentată de fondurile Uniunii Europene, plata prețului urmează a fi făcută în conformitate cu Mecanismul de efectuare a plăților din cadrul proiectului.

Astfel, având în vedere prevederile Ordinului nr. 999 din data de 10.05.2022 emis de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, publicat în Monitorul Oficial nr. 467 bis/10.05.2022 pentru Aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10/I1.1 - Runda 1, componenta 10 și dispozițiile art. 6 din contractul de finanțare nr. 134798/28.11.2022 încheiat între Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în calitate de coordonator de investiții și UAT Municipiul Brăila în calitate de beneficiar având ca obiect implementarea proiectului "Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Brăila – Chiscani", transferul fondurilor de la MDLPA către beneficiar se efectuează prin cererile de transfer în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin Mecanismul de efectuare a plăților PNRR, după cum urmează:

"După primirea facturii, achizitorul va depune la MDLPA cererea de transfer, cerere însoțită de documentele justificative prevăzute în Anexa nr. II la contractul de finanțare. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Achizitor la MDLPA a cererii de transfer, termen care poate fi prelungit cu maxim 10 zile lucrătoare și respectiv cu maxim 45 zile în cazul ultimei cereri de transfer, MDLPA autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu acesta destinație. După efectuarea plății, MDLPA notifică Achizitorul plata aferentă cheltuielilor autorizate în cererea de transfer.

Plata către executant va fi efectuată în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la MDLPA. "

Potrivit Mecanismul de efectuare a plăților PNRR , cererile de transfer vizează exclusiv doar facturile neplătite de beneficiar.

În atare condiții plata prețului către prestator nu poate fi făcută ,în condiții de eligibilitate, decât în conformitate cu Mecanismul de efectuare a plăților din cadrul proiectului " Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie), destinate transportului public Brăila- Chisacni, proiect depus în cadrul Planului național de Redresare și Reziliență , Componenta 10- Fondul Local.

10. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Având în vedere că oferta depusă trebuie să fie fermă și are caracter obligatoriu, propunerea financiară va fi elaborată de către participanții la procedura de atribuire astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Formularul de oferta va fi însoțit de o detaliere a preturilor, conform tabelului de mai jos:

Denumire serviciu	Valoare (lei fara TVA)
1.verificare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism;	
2.verificare documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire;	
3.verificare documentații tehnico- economice faza II (proiect tehnic);	
4.verificare documentații elaborate pentru bransare si racordare la rețeaua de energie electrică a stațiilor de reîncărcare.	
TOTAL GENERAL (1+2+3+4)	

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini. Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, în conditiile descrise în prezenta documentatie de atribuire, cu mentiunea ca ulterior adjudecarii contractului vor fi retinute ca fiind opozabile autoritatii contractante numai circumstantele imprevizibile (imposibil de prevazut), în conditiile legii.

Propunerea tehnica va include minim următoarele:

1. Descrierea metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor – obiectivele descrise trebuie sa fie clare si posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie sa fie corelate cu graficul de prestare a serviciilor.
2. Activitățile si sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Ofertantii vor face dovada modalității de asigurare a accesului la personalul implicat in îndeplinirea contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și se va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract. Pentru personalul propus pentru derularea contractului, ofertantii au obligatia sa prezinte copii semnate si stampilate de catre acestia dupa diplomele de studiu, autorizatiile / atestatele detinute (in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor), CV-uri din care sa rezulte experienta acestora, documente relevante (referințe / recomandări de la beneficiarii finali / procese verbale de recepție etc.) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.
3. Ofertantii vor face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea „Întrebări”.
4. Legislația în vigoare incidenta pe parcursul proiectării lucrărilor, inclusiv normative tehnice si standarde de calitate ce urmează a fi aplicabile. In aceasta secțiune, ofertantul va prezenta toate actele normative în vigoare care au impact ca obligații ale proiectantului, inclusiv in ceea ce privește normativele tehnice si standardele de calitate minime si obligatorii de respectat.

11.Aplicarea principiului DNSH

La verificarea documentatiilor tehnico-economice, proiectantul trebuie sa respecte obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activita.ile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește

noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

În acest sens, în cadrul ofertelor depuse, ofertantii au obligația prezentării Declarației privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

12. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în prestarea serviciilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii în vigoare.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității

Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

13. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Având în vedere prevederile Legii nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, "proiectanții, precum și Specialiștii atestați tehnico-profesionali sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere, din care să reiasă faptul că, în cazul în care, oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată, în original, în momentul semnării contractului.

Unitatea de implementare a proiectului

Responsabil monitorizare

Manager proiect

Asistent manager proiect

Responsabil financiar

Responsabil achiziții publice

Responsabil promovare și publicitate

Responsabil juridic

Responsabil stații de incarcare

- Neagu Iuliana Florinela, Director Executiv DSPPDERI

- Tătăruș Mihai, Inspector DSPPDERI

- Mateescu Marius, Șef Serviciu DSPPDERI

Mihalache Daniela Mariana, Inspector DFPL

- Moldoveanu Mirela, Șef serviciu DAPLPPP

- Giugiuc Mihaela, Inspector DSPPDERI

- Cretan Oana Roxana, Consilier juridic DJCAPL

- Marin Dragos, Inspector DSPPDERI

Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea de **Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul proiectului „Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Braila - Chiscani”** pentru suma de(cifre) Lei fara TVA, respectiv(litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de(cifre), respectiv(litere) din care:

Nr. Crt.	Tip documentație verificată	Valoare (lei fără TVA)
1.	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism	
2.	Documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire	
3.	Documentații tehnico - economice faza II (proiect tehnic)	
4.	Documentații elaborate pentru bransare si racordare la rețeaua de energie electrică a stațiilor de reîncărcare	
Valoare totală fără T.V.A. (1+2+3+4)		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, cod unic de înregistrare fiscală telefon email:, având cont bancar deschis la, reprezentată prin, funcția-....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul proiectului “ Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Brăila – Chiscani**”, cod CPV - 71300000-1 Servicii de inginerie în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul proiectului “ Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Brăila – Chiscani”**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de **4.450,00.lei fără TVA, din care:**

Nr. Crt.	Tip documentație care se upune verificării	Preț fără T.V.A
1.	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de Urbanism	
2.	Documentații tehnice pentru obținereaautorizațiilor de construire.	
3.	Documentații tehnico-economice faza II (proiect tehnic).	
4.	Documentații elaborate pentru bransare și racordare la rețeaua de energie electrică a stațiilor de reîncărcare.	
Valoare totală fără T.V.A. (1+2+3+4)		

la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei., prețul total fiind delei.

5. Durata contractului

5.1 – Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

5.2 – Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.3 – Termenul de prestare a serviciilor și obligațiilor prestatorului pentru principalele categorii de documente verificate:

Nr. Crt.	Tip documentație care se upune verificării	Durată prestare
1.	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism	15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere pentru aceasta etapa
2.	Documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire	15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere pentru aceasta etapa
3.	Documentații tehnico - economice faza II (proiect tehnic)	15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere pentru aceasta etapa
4.	Documentații elaborate pentru bransare și racordare la rețeaua de energie electrică a stațiilor de reîncărcare.	15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere pentru aceasta etapa

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *Nota justificativă nr..... ;*
- b) *Propunerea tehnică și propunerea financiară*
- c) *Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;*
- d) *Asigurarea de răspundere civilă profesională.*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.4 – Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

7.5 – Specialiștii verficatori de proiecte atestați sunt obligați să răspundă în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, atât pe perioada de execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție a acestora până la Recepția finală. Pe perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care e completată/actualizată documentația tehnică, aceasta va fi de asemenea verificată de către verficatorul de proiect.

7.6- Verficatorul de proiect va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. În faza AT (asistenta tehnică pe parcursul execuției lucrărilor), dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect, vor fi vizate de către verficatorul de proiect.

7.7- Verficatorul de proiect este obligat să informeze proiectantul și beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

7.8- Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, potrivit art. 13, alin.(1) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

7.9 – În ceea ce privesc procedurile de verificare, verificatorul de proiect va realiza verificarea tehnica de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul proiectului, pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat, în funcție de categoria de importanță a construcției, de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii, în conformitate cu:

- prevederile Hotărârii nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a Proiectelor Tehnice (PT), a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cât și a Ordinului MLPTL nr. 777/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea Specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici, în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 10/1990 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

7.10. – La verificarea documentația tehnico-economice se vor respecta minim următoarele reglementări:

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- în care este prevăzută achiziționarea separată a serviciilor de proiectare - verficator proiecte (art.17);
- HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte prevederi legislative, norme, normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția lucrărilor de construcții și instalații.

Lista de mai sus nu este limitativă, prestatorul având obligația să respecte toate actele normative care reglementează serviciile de verificare tehnică de calitate, ce fac obiectul prezentului contract.

7.11. - Verificatorul de proiect, conform prevederilor legale în vigoare, are următoarele atribuții:

- a) - verifică documentațiile tehnice;
- b) - certifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant, cu acordul scris al beneficiarului;
- c) - întocmește, respectiv semnează și stampilează Referatul de verificare a proiectului, care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- d) - verifică și exprimă corespunzător în Referatul de verificare a proiectantului concordanta dintre Soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanta reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din Proiectul Tehnic de execuție; evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;
- e) - semnează și stampilează documentațiile verificate, dacă acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege;

7.12.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile art. 15.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Achizitorul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de buna execuție a contractului va fi constituită în lei și va reprezenta 5%, din valoarea contractului fără TVA adică lei.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - b).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de buna executie se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie va fi egala, cel putin, cu durata contractului conform art.5, respectiv pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor fara obiectiuni. In aceasta situatie, executantul are obligatia de a prezenta un instrument de garantare emis de o institutie de credit sau societate de asigurare a carei valabilitate este cel putin egala cu durata contractului. In cazul in care perioada contractului se extinde, prin act aditional, prestatorului ii revine obligatia de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare de la data expirarii perioadei initiale pana la data semnarii procesului verbal de receptie finala a lucrarilor fara obiectiuni, sub sanctiunea prevederilor art. 9.1.

In cazul in care, in perioada executarii contractului, se vor incheia acte aditionale ce privesc modificarea valorii sau duratei contractului, Prestatorul va prezenta, in termen de 5 zile de la data semnarii actului aditional, dovada actualizarii garantiei de buna executie in conformitate cu actul aditional incheiat, sub sanctiunea rezilierii contractului. În acest sens, actul adițional își va produce efectele după ce prestatorul va face dovada actualizării/prelungerii garanției de buna executie.

10.3 - Prestatorul se va asigura ca garantia de buna executie este valabila si in vigoare pana la semnarea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor fara obiectiuni. In acest sens, cu 30 zile inainte de data expirarii garantiei, prestatorul are obligatia de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilitatii acesteia.

10.4 - Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

10.6 –Achizitorul este indreptatit sa emita pretenții si sa retina garantia de buna executie si in situatia in care Prestatorul nu reuseste sa faca dovada prelungirii valabilitatii garantiei de buna executie, conform art.10.3, situatie in care Achizitorul are dreptul sa revendice întreaga valoare a garantiei de buna executie, nefiind conditionat de acordul vreunui tert.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

b) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2- Verificarea tehnică de calitate a proiectelor tehnice se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificali de proiecte, atestați, potrivit legii. În conformitate cu reglementările în vigoare, prestatorul va realiza

verificarea tehnică a documentațiilor realizate în cadrul proiectului de către verificatori atestați MLPAT, care să acopere cel puțin următoarele domenii de specialități:

-A1- rezistență mecanică și stabilitate;

-Ie- instalații electrice aferente construcțiilor.

De asemenea, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, documentațiile trebuie să fie verificate de un verificator de proiecte în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, atestat ANRE.

11.3- Verificatorul de proiecte atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

a) datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;

b) modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

11.4 -Verificatorul de proiect este obligat să asigure verificarea proiectului din faza de execuție/garanție a lucrărilor încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

11.5 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța documentelor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.6 - Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.6 - La verificarea documentațiilor tehnico-economice, proiectantul trebuie să respecte obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1-Verificarea tehnică a documentațiilor se va materializa în Referate de verificare pentru fiecare specialitate și în semnarea și ștampilarea documentațiilor elaborate în cadrul proiectului, piese scrise și desenate.

13.2 - Pe parcursul verificării documentațiilor, verificatorul de proiect va semnala beneficiarului cât și proiectantului problemele identificate în documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă. Verificatorul de proiect va primi documentația refăcută/revizuită de către proiectant în cel mai scurt timp posibil

13.2 - Documentațiile tehnico-economice verificate vor trebui să respecte cerințele legale astfel încât referatele să poată fi livrat beneficiarului stampilate și semnate în condițiile legii.

13.3 - Prestatorul va asigura verificarea dispozițiilor de șantier și a oricăror completări la documentația tehnico-economică elaborată pe perioada de execuție a lucrărilor, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modalități de plată

15.1- Plata serviciilor de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul proiectului “ Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Brăila – Chiscani”, se va face în 4 transe, aferente etapelor de verificare a documentațiilor tehnico-economice prevazute în cadrul contractului, după cum urmează:

- verificare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism;
- verificare documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire;
- verificare documentații tehnico- economice faza II (proiect tehnic);
- verificare documentații elaborate pentru bransare și racordare la rețeaua de energie electrică a stațiilor de reîncărcare.

15.2 - Pentru plata documentațiilor tehnico-economice, prestatorul va emite factura doar după ce documentațiile respective au fost verificate de către acesta, în conformitate cu prevederile legale și obligațiile contractuale și recepționate cantitativ și calitativ de către autoritatea contractantă.

15.3 - În ceea ce privește modalitatea de plată a prețului contractului, având în vedere faptul că procedura de atribuire se desfășoară în cadrul proiectului "Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie), destinate transportului public Brăila- Chiscani, care este depus în cadrul Planului național de Redresare și Reziliență , Componenta 10- Fondul Local, investiția 1, Mobilitate Urbană Durabilă, subinvestiția 1.1- Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public(achiziția de vehicule nepoluante), sursa de finanțare fiind reprezentată de fondurile Uniunii Europene, plata prețului urmează a fi făcută în conformitate cu Mecanismul de efectuare a plăților din cadrul proiectului.

Astfel, având în vedere prevederile Ordinului nr. 999 din data de 10.05.2022 emis de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, publicat în Monitorul Oficial nr. 467 bis/10.05.2022 pentru Aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10/I1.1 - Runda 1, componenta 10 și dispozițiile art. 6 din contractul de finanțare nr. 134798/28.11.2022 încheiat între Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în calitate de coordonator de investiții și UAT Municipiul Brăila în calitate de beneficiar având ca obiect implementarea proiectului "Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Brăila – Chiscani", transferul fondurilor de la MDLPA către beneficiar se efectuează prin cererile de transfer în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin Mecanismul de efectuare a plăților PNRR, după cum urmează:

"După primirea facturii, achizitorul va depune la MDLPA cererea de transfer, cerere însoțită de documentele justificative prevăzute în Anexa nr. II la contractul de finanțare. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Achizitor la MDLPA a cererii de transfer, termen care poate fi prelungit cu maxim 10 zile lucrătoare și respectiv cu maxim 45 zile în cazul ultimei cererii de transfer, MDLPA autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație. După efectuarea plății, MDLPA notifică Achizitorul plata aferentă cheltuielilor autorizate în cererea de transfer. Plata către executant va fi efectuată în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la MDLPA. "

15.4 - Potrivit Mecanismul de efectuare a plăților PNRR , cererile de transfer vizează exclusiv doar facturile neplătite de beneficiar.

În atare condiții plata prețului către prestator nu poate fi făcută ,în condiții de eligibilitate, decât în conformitate cu Mecanismul de efectuare a plăților din cadrul proiectului " Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie), destinate transportului public Brăila- Chisacni, proiect depus în cadrul Planului național de Redresare și Reziliență , Componenta 10- Fondul Local.

16. Modificări ale contractului

16.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221*, 222*, 222^1, 222^2* din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

16.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

16.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare

16.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

16.5. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

17. Asigurări

17.1 – Prestatorul are obligația de a prezenta, la semnarea contractului, asigurarea de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului, în conformitate cu art. 29¹ din Legea nr. 177/2015.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România-Brăila

21. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

21.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

21.2 - În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

21.3.- În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

21.4. - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

21.5. - Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

21.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denuntării.

21.7 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

Model contract

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

21.8 - Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

21.9 - Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

VIZAT CFP,

[Signature]

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA A MUNICIPIULUI BRAILA	
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	
2489	
Semnatura: _____	
Anul 2025 LUNA 04 ZIUA 16	
1	